

Microsoft 365 para pequeñas y medianas empresas

Reúna a las personas con la información mediante un conjunto eficaz y seguro de aplicaciones de productividad que ayuda a administrar y hacer crecer su negocio.



Introducción

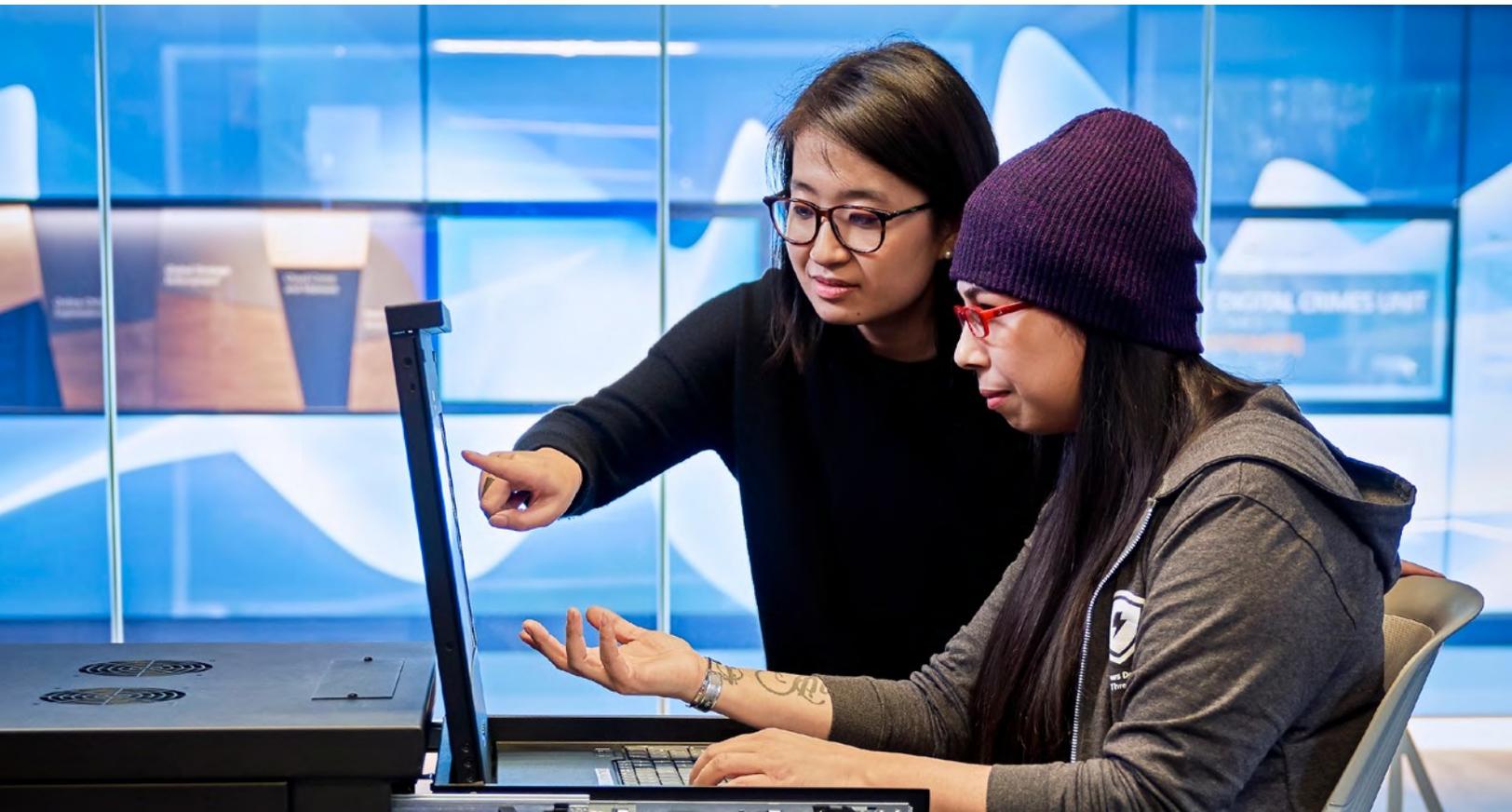
El crecimiento del negocio depende de que su personal haga su mejor trabajo. Eso significa asegurarse de que tengan las herramientas adecuadas para colaborar y ser productivos desde cualquier lugar. Pero también debe asegurarse de que la productividad no se consiga a costa de la seguridad de los datos de su empresa y clientes.

Microsoft 365 le permite encontrar el equilibrio correcto, con productividad desde prácticamente cualquier lugar y una seguridad siempre activa. Microsoft 365 está diseñado para la forma en que las empresas trabajan

hoy en día, con equipos in situ y remotos, con colaboración simultánea en varios proyectos y zonas horarias, y con personas que trabajan desde todo tipo de dispositivos diferentes.

Microsoft 365 ayuda a superar todos estos desafíos al ofrecer una solución integrada que combina la productividad de Office 365 con capacidades avanzadas de seguridad y administración de dispositivos.

En este eBook, aprenderá cómo Microsoft 365 puede ayudar a su empresa a prosperar y crecer.



1.

Mejore la productividad

Obtenga herramientas de Inteligencia Artificial, capacidad para almacenar, acceder y compartir archivos desde cualquier lugar





Escenario 1

Utilice la IA para trabajar de forma aún más inteligente

La eficacia de la nube le permite aprovechar los servicios inteligentes en Microsoft 365 para producir mejores resultados y ahorrar tiempo, de modo que pueda centrarse en las prioridades de su negocio. Un ejemplo es PowerPoint Designer, que utiliza inteligencia artificial (IA) para ayudarlo a crear hermosas diapositivas con un solo clic. Mientras coloca contenido en una diapositiva, Designer trabaja en segundo plano a través de la nube para hacer coincidir su contenido con diseños de expertos, de modo que cualquier persona de su empresa pueda realizar presentaciones de aspecto más profesional. En Microsoft Excel, la IA impulsa la nueva característica Ideas, que ofrece información y sugerencias adaptadas a su trabajo, como la identificación automática de tendencias, patrones y valores atípicos en un conjunto de datos.



Escenario 2

Ahorre tiempo con un acceso más simple a los archivos

Los propietarios de pequeñas empresas pasan más de 33 horas al mes en tareas administrativas, tiempo que podría invertirse mejor en actividades más valiosas como ventas y desarrollo empresarial.¹ OneDrive para la Empresa reduce el tiempo perdido al hacer que el acceso a archivos sea rápido y fácil. Puede compartir archivos y colaborar en documentos con cualquier persona, dentro o fuera de su organización. Con 1 TB de almacenamiento, también hay mucho espacio para sus archivos, y puede buscar archivos y carpetas en cualquier dispositivo, desde cualquier lugar. ¿Busca una versión más reciente de un archivo? Haga clic con el botón secundario del mouse sobre el nombre de un archivo y encontrará hasta 25 versiones.

¹ "The top admin tasks holding back small businesses" (Las principales tareas administrativas que retienen a las pequeñas empresas), CA Today, mayo de 2016.



Funcionamiento

Evite los problemas de control de versiones que se producen por enviarse una y otra vez los archivos por correo electrónico.

1. Guarde un archivo editado en OneDrive.
2. Abra un nuevo correo electrónico en Outlook y seleccione **Insertar** y **Adjuntar archivo**. A continuación, seleccione el archivo que desea enviar entre los archivos recientes guardados en OneDrive.

3. En lugar de un archivo estático (y posiblemente obsoleto), se adjunta un vínculo de OneDrive a la versión más reciente del archivo a su correo electrónico. Para mayor seguridad, haga clic en ese vínculo para **Cambiar permisos**, lo que permitirá que solo ciertas personas puedan editar o ver el archivo.

Dado que se adjunta un vínculo de OneDrive, los archivos se mantienen fuera de su bandeja de entrada y todos trabajan en la versión más reciente.

2.

Trabaje mejor en equipo

Chatee, reúnase y colabore





Escenario 1

Ubique a su equipo en la misma página

Todos los que trabajan en un proyecto pueden chatear, reunirse y colaborar con Microsoft Teams. Los equipos reúnen personas e información en un espacio de trabajo compartido con chat, llamadas y reuniones en línea grupales. Además, tiene acceso a las aplicaciones integradas de Office, por lo que puede revisar y editar archivos de Word, Excel y PowerPoint dentro de Teams. Con las aplicaciones de Teams para dispositivos móviles, puede mantenerse conectado a su equipo desde casi cualquier lugar. En Teams, puede interactuar con más de 250 aplicaciones empresariales, incluidas Trello, Evernote, Adobe, Github y Zendesk.



Escenario 2

Use buzones compartidos para mantenerse al día con clientes y clientes potenciales

Microsoft Outlook puede ayudarlo a mantenerse al día con los clientes que usan un buzón y un alias compartidos, como "ayuda@contoso.com" o "ventas@contoso.com". Outlook facilita que un grupo de trabajadores supervise y envíe correos electrónicos desde el alias compartido. Cuando alguien del grupo responde a un mensaje enviado al buzón compartido, el correo electrónico parece ser de la dirección compartida, no del usuario individual. También puede tener un calendario compartido asociado con el buzón de correo (por ejemplo, un calendario exclusivo de Soporte o Ventas).



Funcionamiento

¿Necesita revisar un documento, una hoja de cálculo o una presentación con un compañero de trabajo o cliente en tiempo real?

1. En Teams, inicie un chat con un compañero de trabajo y, a continuación, inicie una llamada de voz.
2. Una vez que inicie la llamada, seleccione **Compartir pantalla**, y, a continuación, elija el documento que desea revisar con su compañero.
3. Ahora pueden ver el documento al mismo tiempo.
4. Si quiere que más personas se unan a la sesión de revisión en Teams, seleccione **Invitar a más personas**.



Gracias a Teams, podemos aprovechar exactamente lo que su nombre transmite: el trabajo en equipo. En toda mi carrera, nunca he visto personas que puedan usar una sola herramienta para ponerse al día en tantos proyectos distintos tan rápido.

Julia Hawkins,

Presidenta y directora de Ingresos en Future of StoryTelling

3.

Desarrolle su empresa

Obtenga más clientes, supervise y desarrolle relaciones, y optimice los procesos



Escenario 1

Mantenga a los clientes cerca

¿Aún administra los datos de los clientes en una hoja de cálculo? Microsoft 365 puede ayudarlo a fomentar las relaciones con Microsoft Bookings, diseñado especialmente para las pequeñas empresas. Microsoft Bookings puede ayudar a simplificar la programación y las citas, para ahorrar tiempo, disminuir las ausencias y ofrecer a sus clientes más comodidad y control.

Escenario 2

Simplifique la programación

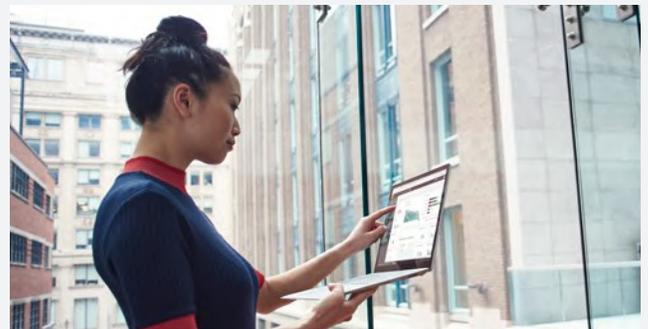
Las empresas que se basan en la prestación de servicios a través de citas, como consultorios médicos y firmas de abogados, necesitan una forma confiable de administrar el proceso de reservas. Microsoft Bookings ofrece una interfaz sencilla tanto para los empleados como para los clientes. Además de programar automáticamente las citas, Bookings ofrece a los trabajadores la flexibilidad para programar, reprogramar, cancelar o modificar citas manualmente en función de llamadas telefónicas y correos electrónicos sueltos de los clientes. Bookings también ayuda a los administradores a modificar listas de personal, definir servicios y precios, establecer horarios e integrar listas de clientes o clientes existentes.

Funcionamiento

Programe citas con los clientes con Bookings. A continuación, puede publicar su página de Bookings en su sitio web:

1. En el panel de navegación de Bookings, seleccione **Página de reservas**.
2. Compruebe que las directivas de programación sean correctas y seleccione **Guardar y publicar**.
3. Seleccione **Abrir página publicada** para ver la página en un navegador web.

Microsoft Bookings es una aplicación en línea y móvil, y es ideal para las empresas que proporcionan servicios a los clientes mediante citas previas.



4.

Proteja sus datos

Ayude a protegerse contra amenazas externas y filtraciones con herramientas integradas de seguridad y cumplimiento





Escenario 1

Controle el acceso a documentos e información

La movilidad es positiva, pero solo si puede mantener sus datos seguros. Microsoft Office 365 le permite establecer directivas para ayudar a controlar el acceso al correo electrónico y los documentos de su organización para dispositivos móviles y aplicaciones compatibles. Si un dispositivo se pierde o lo roban, puede borrarlo de forma remota para eliminar los datos de la empresa.



Escenario 2

Defiéndase contra ransomware y malware con la protección contra amenazas

Las amenazas sofisticadas pueden engañar incluso a los empleados cuidadosos. Microsoft 365 se creó para la seguridad de nivel empresarial, con actualizaciones automáticas para que nunca tenga que preocuparse por el fin del soporte. Cada usuario recibe automáticamente las últimas actualizaciones de seguridad de Microsoft 365 y Windows 10 para proteger los datos de su empresa contra amenazas emergentes, desde malware hasta phishing y ransomware. Por ejemplo, si los empleados cuentan con dispositivos Surface y suscripciones a Microsoft 365, podrán trabajar y colaborar desde cualquier lugar, sin comprometer la seguridad.



Funcionamiento

Si el dispositivo personal de un empleado se pierde o lo roban, o el empleado ya no trabaja para usted, los datos de la empresa podrían estar en riesgo. A continuación, le indicamos cómo borrar de forma remota los datos de la empresa del dispositivo personal de un empleado.

1. En el Centro de administración, haga clic en la ficha **Dispositivos**.
2. Busque el usuario para ver todos sus dispositivos.
3. Seleccione el dispositivo que desea borrar de forma remota, haga clic en **Eliminar datos de la empresa** y confirme.

La próxima vez que un usuario inicie sesión en una aplicación de Office en ese dispositivo, se le notificará que se han eliminado los datos de la empresa.



No hay forma de que podamos proteger nuestros servidores de la forma en que lo hace Microsoft. Firmamos acuerdos de confidencialidad masivos para bancos y corporaciones que garantizan la confidencialidad de su información. Estar detrás de los muros de Microsoft nos brinda una seguridad mucho más grande.

Emma Bannister,
Director Ejecutivo de
Presentation Studio

5.

Fácil de administrar

Recupere su tiempo al configurar y administrar sus usuarios, dispositivos y datos fácilmente





Escenario 1

Administre usuarios y dispositivos en un solo lugar

El Centro de administración de Microsoft 365 es el centro de control para Microsoft 365, que le brinda un único lugar para configurar directivas de seguridad y administrar dispositivos y aplicaciones. El Asistente de configuración condensa 45 configuraciones de nivel empresarial en 15 alternadores o menús desplegables fáciles de entender. Puede establecer directivas para dispositivos móviles y Windows 10, como solicitar un PIN o una huella digital para acceder a los archivos en un dispositivo móvil.

² ["Best Practices: Selecting, Deploying, and Managing Enterprise Password Managers"](#) (Procedimientos recomendados: seleccionar, implementar y administrar administradores de contraseñas empresariales), Forrester, enero de 2018.



Escenario 2

Acceda de forma segura a aplicaciones y datos con el inicio de sesión único

Microsoft 365 facilita el uso de varias aplicaciones y dispositivos para los trabajadores. Con el inicio de sesión único, los empleados solo necesitan recordar un inicio de sesión para todas las aplicaciones, dispositivos Windows 10 y servicios, lo que ayuda a ahorrar tiempo y dinero en soporte de TI sin comprometer la seguridad. (Las investigaciones demuestran que el adulto promedio administra más de 25 cuentas en línea con combinaciones de nombre y contraseña, y algunas organizaciones más grandes gastan más de USD 1 millón anual solo en soporte relacionado con contraseñas).²



Funcionamiento

¿Necesita directivas diferentes para las personas que trabajan en cargos distintos (por ejemplo, marketing, finanzas o recursos humanos)?

1. En el Centro de administración, seleccione **Agregar directiva** en la ficha Directivas.
2. Asigne un nombre a la directiva y seleccione el tipo de directiva. Por ejemplo, seleccione **Configuración de dispositivos con Windows 10**.
3. Puede seleccionar diferentes opciones para un equipo en particular. Por ejemplo, puede que desee que un grupo de empleados pueda descargar aplicaciones de la Tienda Windows, pero no otro grupo.



Tii Selam: Planes y servicios acorde a su empresa

Tii SELAM es una empresa con 30 años de trayectoria en el mercado de soluciones de integración tecnológica para empresas en Latinoamérica; y más de 15 años implementando soluciones Microsoft.

Poseemos recursos y una experimentada red de partnership para implementar soluciones y brindar soporte tecnológico, con una sólida experiencia y conocimiento en problemáticas de negocio locales y regionales.

Visión de Negocio:

"Ser facilitadores e integradores de tecnologías aplicando las mejores prácticas de manejo de la información para optimizar los procesos dentro de la organización, hacer más productivos los recursos y más rentables las decisiones"



Si quiere saber más sobre como optimizar los procesos, fortalecer sus equipos de trabajo y acelerar la transformación digital de su empresa escribanos a:

microsoft365@tiiselam.com y un especialista le brindará asesoramiento y toda la información necesaria.

Ofrecemos la plataforma Microsoft 365 bajo una modalidad de suscripción que incluye aplicaciones premium de Office, servicios de administración de TI y seguridad avanzada que pueden ayudarlo a dirigir y hacer crecer su negocio.

Microsoft 365 lo ayuda a:

- Crear su mejor trabajo con Word, Excel, PowerPoint y Outlook.
- Chatear, reunirse y colaborar con Microsoft Teams.
- Almacenar, acceder y compartir sus archivos en cualquier lugar con 1 TB de almacenamiento de OneDrive.
- Trabajar desde cualquier lugar con las aplicaciones de Office en cualquier dispositivo.
- Proteger su empresa con protección de nivel empresarial y un servicio de asistencia ininterrumpido.
- Asegurarse de tener siempre la versión más reciente y segura de las aplicaciones de Windows 10 y Office.

